

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Автошкола-Лидер»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор  
АНО ДПО «Автошкола-Лидер»

БЕЛОУСОВА О.В.

«11» ЯНВАРЯ 2016 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в АНО ДПО «АВТОШКОЛА-ЛИДЕР»

### 1. Организация учебной работы

1.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер» (далее Автошкола). Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (курсантов), а также итоговой аттестации курсантов.

Общая продолжительность еженедельного рабочего времени курсантов не должна превышать нормальную продолжительность еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В Автошколе учебная нагрузка курсанта определяется по соответствующей специальности расписанием теоретических занятий и индивидуальными учебными графиками курсантов по практическому обучению вождению.

1.2. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждой профессии, преподаваемой в Автошколе, определяются основной образовательной программой, которая включает:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по соответствующим специальностям;
- учебные планы.

1.3. Основными организационно-планирующими документами, регламентирующими проведение учебного процесса в Автошколе, являются:

- календарные графики;
- графики учебных занятий каждой группы по каждой профессии;
- расписание учебных занятий и промежуточной аттестации.

1.4. Образовательные профессиональные программы предназначены для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки курсантов.

- Рабочая учебная программа разрабатывается учебной частью на основе примерной программы по каждой профессии. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименование и основное содержание разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

1.5. Тематический план изучения профессии разрабатывается преподавателем для каждой профессии на основе расписания. Он конкретизирует последовательность изучения профессии и является основным рабочим документом преподавателя.

- В тематическом плане указывается: распределение учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, по видам учебных занятий; виды учебных занятий и количество часов; тема занятия.
- При переходе к обучению курсантов по новым учебным планам и программам в тематические планы вносятся дополнения и уточнения, а при необходимости составляется отдельный тематический план (с включением в него изученного материала по данной дисциплине до введения новой учебной программы).

1.6. Графики и расписания учебных занятий являются основным рабочим организационно-планирующим документом Автошколы на учебный год. Графики учебных занятий по разрабатываются методистами учебной части и утверждаются приказом директора.

В графики учебных занятий включаются время проведения практик.

В начале занятий каждой учебной группы все курсанты должны быть ознакомлены методистами с графиками учебных занятий по своей профессии.

1.7. Расписание учебных занятий составляется методистами учебной части, на 1 месяц, утверждается директором и доводится до преподавательского состава и курсантов не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов аудиторных занятий с преподавателем не более 6 часов в день. Решением директора продолжительность академического часа в Автошколе составляет 45 минут. В Автошколе установлен следующий режим проведения занятий: 90 минут – занятие, 15 минут перерыв.

При недостатке учебных аудиторий, нехватке преподавателей, допускается планирование проведения занятий в две смены.

В расписании указываются: номер учебной группы, учебная дисциплина (аббревиатура или цифр), дата, время его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие. Форма расписания учебных занятий устанавливается Автошколой. Расписание занятий и экзаменов готовится в компьютерном наборе в едином для всех профессий формате.

Изменения расписания занятий допускается методистами учебной части на основании распоряжения директора.

## 2. Учебные занятия

2.1. Учебные занятия – главная составная часть учебной работы, в ходе которой осуществляется подготовка курсантов.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, и практические занятия, консультации, индивидуальные собеседования, самостоятельная работа курсантов.

Обязательным документом преподавателя на учебном занятии с курсантами является план его проведения, который составляется преподавателем.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий, они составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся с целью: выработки практических умений и приобретения навыков вождения транспортных средств, их эксплуатации. Главным их содержанием является индивидуальная практическая работа каждого курсанта.

Индивидуальные собеседования представляют собой организованные беседы преподавателей с курсантами, проводимые по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубления знаний курсантов и оказания теоретической и методической помощи в овладении учебным материалом.

### 2.2. Посещение учебных занятий курсантами.

Посещение всех видов занятий студентами обязательны и фиксируются преподавателем в Журнале учета учебных занятий. Методисты не реже двух раз в месяц проводят анализ посещения курсантом занятий (на основе информации, представленной преподавателями и мастерами ПОВ) и учитывают это при оценке текущей успеваемости и при решении вопроса о допуске курсанта к итоговым экзаменам.

В случае болезни курсанта медицинские справки о его болезни сдаются курсантом в учебную часть, в течение недели после выздоровления. Справки, предоставленные после указанного срока, не учитываются.

При пропусках занятий без уважительных причин методист учебной части с учетом текущей успеваемости решает вопрос о возможности дальнейшего обучения курсанта в Автошколе.

В случае болезни или командировки преподавателя методист учебной части обеспечивает проведение занятия другим преподавателем или мастером производственного обучения вождению. Замена занятий согласовывается с директором Автошколы.

### 3. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов

Контроль успеваемости курсантов проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию выпускников.

Содержание контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяется соответствующим Положением.

### 4. Методическая работа

Методическая работа в Автошколе является составной частью учебного процесса и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава организации в обеспечения учебного процесса.

### 5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава Автошколы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Работа по переподготовке и повышению квалификации преподавательского состава в Автошколе организуется методистами учебной части совместно с Отделом кадров.

Переподготовка и повышение квалификации должны чередоваться с периодичностью один раз в три года.

### 6. Учебная материально-техническая база

6.1. Учебная материально-техническая база Автошколы - это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки курсантов по установленным специальностям.

Учебная материально-техническая база является составной частью хозяйства Автошколы имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам профессиональной подготовки курсантов при высокой интенсивности учебного процесса.

Состав учебной материально-технической базы Автошколы, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным оборудованием определяется руководством Автошколы самостоятельно с учетом выполнения требований нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, в части соответствия лицензионным показателям.

Количество и площадь учебных аудиторий (кабинетов) соответствует действующим санитарным нормам и лицензионным показателям.

Автошкола имеет право использовать доход, полученный за предоставление платных дополнительных образовательных услуг на возмещение текущих расходов, связанных с образовательным процессом в соответствии с уставом Автошколы, а также на развитие и совершенствование учебной материально-технической базы.

## 7. Контроль учебного процесса

Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества подготовки и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества подготовки курсантов.

Контроль является целенаправленным, систематическим, объективным и охватывает все направления учебного процесса, выявляет недостатки и положительные стороны, сочетается с оказанием помощи в работе и решает главную задачу - повышение качества подготовки курсантов.