

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Автошкола-Лидер»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Автошкола-Лидер»

БЕЛОУСОВА О.В.



«11» ЯНВАРЯ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА в АНО ДПО «Автошкола-Лидер»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса в Автошколе некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер» составлено на основании Федерального Закона «Об образовании», Устава и Локальных актов АНО ДПО «Автошкола-Лидер».

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер» (далее Автошкола) ведет образовательную деятельность на основании Лицензии и приложений к ней.

Отношения между субъектами учебного процесса в Автошколе строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», Устава Автошколы, а так же на основе уважения прав личности и человеческого достоинства, регламентируются настоящим положением и другими локальными актами Автошколы.

Автошкола является автономной некоммерческой организацией, которая:

- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация и ведение учебного процесса соответствует Уставу Автошколы с последующими юридически зарегистрированными Дополнениями к нему и строится в полном соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов (ГОС) по реализуемым образовательным программам.

1.3. Положение по организации и ведению учебного процесса в Автошколе, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Методического совета Автошколы и утверждаются приказом директора.

Выполнение Положения обязательно для всех участников учебного процесса в Автошколе.

1.4. В состав Автошколы входит следующее структурное подразделения: обособленное подразделение, расположенное в г. Нижневартовск.

Задачи и функции структурного подразделения Автошколы, обязанности и права его сотрудников определяются соответствующим Положением, утвержденным директором.

1.5. Педагогический совет Автошколы, осуществляет организацию и контроль учебного процесса. На педагогический совет возлагаются:

- принятие учебных планов образовательных программ Организации;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, ведение новых методик и новых образовательных технологий учебного процесса;
- решение вопроса о переводе обучающихся на следующий уровень обучения;
- определение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- другие вопросы, предусмотренные уставом организации.

## 2. Основные положения образовательной деятельности Автошколы.

2.1. Автошкола путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения (образовательных технологий) создает обучающимся условия, необходимые для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Учебный процесс является основным видом деятельности Автошколы. Он включает: учебную и методическую работу; развитие и совершенствование учебной материально-технической базы.

Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы определяются Автошколой в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и требованиями государственного образовательного стандарта.

2.3. Основы организации, ведения учебного процесса, контроля за его результатами в Автошколе определяет Педагогический совет Автошколы, текущее руководство осуществляет директор.

2.4. Организатором и руководителем учебного процесса в организации является директор. Он определяет комплекс мероприятий по организации учебного процесса на предстоящий учебный год.

2.5. Формирование учебных групп обучающихся проводится ежемесячно. Численность учебных групп не должна превышать 30 обучающихся в каждой. Списочный состав учебных групп закрепляется приказом директора. Изменения списочного состава учебных групп осуществляется на основании приказа директора.

### 3. Организация учебной работы

3.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Автошколы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточную аттестацию курсантов, а также итоговую аттестацию курсантов.

Общая продолжительность еженедельного рабочего времени курсантов не должна превышать нормальную продолжительность еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В автошколе учебная нагрузка курсанта определяется по соответствующей специальности расписанием теоретических занятий и индивидуальными учебными графиками курсантов по практическому обучению вождению.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждой профессии, установленной для Автошколы, определяются основной образовательной программой, которая включает:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по соответствующим специальностям;
- учебные планы.

3.3. Основными организационно-планирующими документами, регламентирующими проведение учебного процесса в Автошколе, являются:

- календарные графики;
- графики учебных занятий каждой группы по каждой профессии;
- расписание учебных занятий и промежуточной аттестации.

3.4. Образовательные профессиональные программы предназначены для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки курсантов.

- Рабочая образовательная программа разрабатывается учебной частью на основе примерной программы по каждой профессии. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименование и основное содержание разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

3.5. Тематический план изучения профессии разрабатывается преподавателем для каждой профессии на основе расписания. Он конкретизирует последовательность изучения профессии и является основным рабочим документом преподавателя.

- В тематическом плане указывается: распределение учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, по видам учебных занятий; виды учебных занятий и количество часов; тема занятия.
- При переходе к обучению курсантов по новым учебным планам и программам в тематические планы вносятся дополнения и уточнения, а при необходимости составляется отдельный тематический план (с включением в него изученного материала по данной дисциплине до введения новой учебной программы).

3.6. Графики и расписания учебных занятий являются основным рабочим организационно-планирующим документом Автошколы на учебный год. Графики учебных занятий разрабатываются методистами учебной части и утверждаются приказом директора.

В графики учебных занятий включаются время проведения практик.

В начале занятий каждой учебной группы всех курсантов знакомят с графиками учебных занятий по своей профессии.

3.7. Расписание учебных занятий составляется методистами учебной части, на 1 месяц, утверждается директором и доводится до преподавательского состава и курсантов не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов аудиторных занятий с преподавателем не более 6 часов в день. Решением директора продолжительность академического часа в Автошколе составляет 45 минут. В Автошколе установлен следующий режим проведения занятий: 90 минут – занятие, 15 минут перерыв.

При недостатке учебных аудиторий, нехватке преподавателей, допускается планирование проведения занятий в две или три смены: утренняя смена с 08.00 до 11.45, дневная смена с 12.00 до 15.45, вечерняя смена с 17.00 до 20.45.

В расписании указываются: номер учебной группы, учебная дисциплина (аббревиатура или шифр), дата, время его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие. Форма расписания учебных занятий устанавливается Автошколой. Расписание занятий и экзаменов готовится в компьютерном наборе в едином для всех профессий формате.

Изменения расписания занятий допускается методистами учебной части на основании распоряжения директора.

## 4. Учебные занятия

4.1. Учебные занятия – главная составная часть учебной работы, в ходе которой осуществляется подготовка курсантов.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, и практические занятия, консультации, индивидуальные собеседования, самостоятельная работа курсантов.

Обязательным документом преподавателя на учебном занятии с курсантами является план его проведения, который составляется преподавателем в соответствии с Учебно-тематическим планом.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий, они составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся с целью: выработки практических умений и приобретения навыков вождения транспортных средств, их эксплуатации и ремонта.

Главным их содержанием является практическая работа каждого курсанта. Индивидуальные собеседования представляют собой организованные беседы преподавателей с курсантами, проводимые по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью изучения индивидуальных особенностей, оценки уровня и углубления знаний обучаемых; активизации их познавательной деятельности, оказания теоретической и методической помощи в овладении учебным материалом.

#### 4.2. Посещение учебных занятий курсантами.

Посещение всех видов занятий курсантами обязательны и фиксируются преподавателем в Журнале учета учебных занятий. Методисты не реже двух раз в месяц проводят анализ посещения курсантом занятий (на основе информации, представленной преподавателями и мастерами в установленном порядке) и учитывает это при оценке текущей успеваемости и при решении вопроса о допуске курсанта к итоговым экзаменам.

В случае болезни курсанта медицинские справки о его болезни сдаются курсантом в учебную часть, в течение недели после выздоровления. Справки, предоставленные после указанного срока, не учитываются.

При пропусках занятий без уважительных причин методист учебной части с учетом текущей успеваемости решает вопрос о возможности дальнейшего обучения курсанта в Автошколе.

В случае болезни или командировки преподавателя методист учебной части обеспечивает проведение занятия другим преподавателем или мастером производственного обучения вождепию. Замена занятий разрешается директором Автошколы.

### 5. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов

Контроль успеваемости курсантов проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию выпускников.

Содержание контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации курсантов определяется соответствующим Положением.

### 6. Методическая работа

Методическая работа в Автошколе является составной частью учебного процесса и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства руководящего, преподавательского состава, организации и обеспечения учебного процесса.

## 7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава Автошколы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рособразования.

Работа по переподготовке и повышению квалификации преподавательского состава в Автошколе организуется методистами учебной части совместно с Отделом кадров.

Переподготовка и повышение квалификации чередуется с периодичностью один раз в три года.

## 8. Учебная материально-техническая база

8.1 Учебная материально-техническая база Автошколы - это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки курсантов по установленным специальностям.

8.2 Учебная материально-техническая база является составной частью хозяйства Автошколы, имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам профессиональной подготовки курсантов при высокой интенсивности учебного процесса.

8.3 Состав учебной материально-технической базы Автошколы, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным оборудованием определяется руководством Автошколы самостоятельно с учетом выполнения требований нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации (в части соответствия лицензионным показателям).

8.4 Количество и площадь учебных аудиторий (лекционных залов), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебно-вспомогательных помещений соответствуют действующим санитарным нормам и лицензионным показателям.

8.5 Автошкола имеет право использовать доход, полученный за предоставление платных дополнительных образовательных услуг населению на возмещение текущих расходов, связанных с образовательным процессом в соответствии с уставом Автошколы, а также на развитие и совершенствование учебной материально-технической базы.

## 9. Контроль учебного процесса

Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества подготовки и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества подготовки курсантов.

Контроль является целенаправленным, систематическим, объективным и охватывает все направления учебного процесса, выявляет недостатки и положительные стороны, сочетается с оказанием помощи в работе и решает главную задачу - повышение качества подготовки курсантов.