

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Автошкола-Лидер»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Автошкола-Лидер»

БЕЛОУСОВА О.В.



«09» ЯНВАРЯ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА в АНО ДПО «Автошкола-Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер» составлено на основании Федерального Закона «Об образовании», Устава и Локальных актов АНО ДПО «Автошкола-Лидер».

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер» (далее Автошкола) ведет образовательную деятельность на основании Лицензии и приложений к ней.

Отношения между субъектами учебного процесса в Автошколе строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», Устава Автошколы, а так же на основе уважения прав личности и человеческого достоинства, регламентируются настоящим положением и другими локальными актами Автошколы.

Автошкола является автономной некоммерческой организацией, которая:

- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация и ведение учебного процесса соответствует Уставу Автошколы с последующими юридически зарегистрированными Дополнениями к нему и строится в полном соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов (ГОС) по реализуемым образовательным программам.

1.3. Положение по организации и ведению учебного процесса в Автошколе, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Методического совета Автошколы и утверждаются приказом директора.

Выполнение Положения обязательно для всех участников учебного процесса в Автошколе.

1.4. В состав Автошколы входит следующее структурное подразделения: обособленное подразделение, расположенное в г. Нижневартовск.

Задачи и функции структурного подразделения Автошколы, обязанности и права его сотрудников определяются соответствующим Положением, утвержденным директором.

1.5. Педагогический совет Автошколы, осуществляет организацию и контроль учебного процесса. На педагогический совет возлагаются:

- принятие учебных планов образовательных программ Организации;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, ведение новых методик и новых образовательных технологий учебного процесса;
- решение вопроса о переводе обучающихся на следующий уровень обучения;
- определение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- другие вопросы, предусмотренные уставом организации.

2. Основные положения образовательной деятельности Автошколы.

2.1. Автошкола путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения (образовательных технологий) создает обучающимся условия, необходимые для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Учебный процесс является основным видом деятельности Автошколы. Он включает: учебную и методическую работу; развитие и совершенствование учебной материально-технической базы.

Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы определяются Автошколой в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и требованиями государственного образовательного стандарта.

2.3. Основы организации, ведения учебного процесса, контроля за его результатами в Автошколе определяет Педагогический совет Автошколы, текущее руководство осуществляет директор.

2.4. Организатором и руководителем учебного процесса в организации является директор. Он определяет комплекс мероприятий по организации учебного процесса на предстоящий учебный год.

2.5. Формирование учебных групп обучающихся проводится ежемесячно. Численность учебных групп не должна превышать 30 обучающихся в каждой. Списочный состав учебных групп закрепляется приказом директора. Изменения списочного состава учебных групп осуществляется на основании приказа директора.

3. Организация учебной работы

3.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Автошколы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточную аттестацию курсантов, а также итоговую аттестацию курсантов.

Общая продолжительность еженедельного рабочего времени курсантов не должна превышать нормальную продолжительность еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В автошколе учебная нагрузка курсанта определяется по соответствующей специальности расписанием теоретических занятий и индивидуальными учебными графиками курсантов по практическому обучению вождению.

3. 2. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждой профессии, установленной для Автошколы, определяются основной образовательной программой, которая включает:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по соответствующим специальностям;
- учебные планы .

3. 3. Основными организационно-планирующими документами, регламентирующими проведение учебного процесса в Автошколе, являются:

- календарные графики;
- графики учебных занятий каждой группы по каждой профессии;
- расписание учебных занятий и промежуточной аттестации.

3.4. Образовательные профессиональные программы предназначены для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки курсантов.

- Рабочая образовательная программа разрабатывается учебной частью на основе примерной программы по каждой профессии. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименование и основное содержание разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

3.5. Тематический план изучения профессии разрабатывается преподавателем для каждой профессии на основе расписания. Он конкретизирует последовательность изучения профессии и является основным рабочим документом преподавателя.

- В тематическом плане указывается: распределение учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, по видам учебных занятий; виды учебных занятий и количество часов; тема занятия.
- При переходе к обучению курсантов по новым учебным планам и программам в тематические планы вносятся дополнения и уточнения, а при необходимости составляется отдельный тематический план (с включением в него изученного материала по данной дисциплине до введения новой учебной программы).

3.6. Графики и расписания учебных занятий являются основным рабочим организационно-планирующим документом Автошколы на учебный год. Графики учебных занятий разрабатываются методистами учебной части и утверждаются приказом директора.

В графики учебных занятий включаются время проведения практик.

В начале занятий каждой учебной группы всех курсантов знакомят с графиками учебных занятий по своей профессии.

3.7. Расписание учебных занятий составляется методистами учебной части, на 1 месяц, утверждается директором и доводится до преподавательского состава и курсантов не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов аудиторных занятий с преподавателем не более 6 часов в день. Решением директора продолжительность академического часа в Автошколе составляет 45 минут. В Автошколе установлен следующий режим проведения занятий: 90 минут – занятие, 15 минут перерыв.

При недостатке учебных аудиторий, нехватке преподавателей, допускается планирование проведения занятий в две или три смены: утренняя смена с 08.00 до 11.45, дневная смена с 12.00 до 15.45, вечерняя смена с 17.00 до 20.45.

В расписании указываются: номер учебной группы, учебная дисциплина (аббревиатура или шифр), дата, время его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие. Форма расписания учебных занятий устанавливается Автошколой. Расписание занятий и экзаменов готовится в компьютерном наборе в едином для всех профессий формате.

Изменения расписания занятий допускается методистами учебной части на основании распоряжения директора.

4. Учебные занятия

4.1. Учебные занятия – главная составная часть учебной работы, в ходе которой осуществляется подготовка курсантов.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, и практические занятия, консультации, индивидуальные собеседования, самостоятельная работа курсантов.

Обязательным документом преподавателя на учебном занятии с курсантами является план его проведения, который составляется преподавателем в соответствии с Учебно-тематическим планом.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий, они составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся с целью: выработки практических умений и приобретения навыков вождения транспортных средств, их эксплуатации и ремонта.

Главным их содержанием является практическая работа каждого курсанта. Индивидуальные собеседования представляют собой организованные беседы преподавателей с курсантами, проводимые по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью изучения индивидуальных особенностей, оценки уровня и углубления знаний обучаемых; активизации их познавательной деятельности, оказания теоретической и методической помощи в овладении учебным материалом.

4.2. Посещение учебных занятий курсантами.

Посещение всех видов занятий курсантами обязательны и фиксируются преподавателем в Журнале учета учебных занятий. Методисты не реже двух раз в месяц проводят анализ посещения курсантом занятий (на основе информации, представленной преподавателями и мастерами в установленном порядке) и учитывает это при оценке текущей успеваемости и при решении вопроса о допуске курсанта к итоговым экзаменам.

В случае болезни курсанта медицинские справки о его болезни сдаются курсантом в учебную часть, в течение недели после выздоровления. Справки, предоставленные после указанного срока, не учитываются.

При пропусках занятий без уважительных причин методист учебной части с учетом текущей успеваемости решает вопрос о возможности дальнейшего обучения курсанта в Автошколе.

В случае болезни или командировки преподавателя методист учебной части обеспечивает проведение занятия другим преподавателем или мастером производственного обучения. Замена занятий разрешается директором Автошколы.

5. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов

Контроль успеваемости курсантов проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию выпускников.

Содержание контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации курсантов определяется соответствующим Положением.

6. Методическая работа

Методическая работа в Автошколе является составной частью учебного процесса и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства руководящего, преподавательского состава, организации и обеспечения учебного процесса.

7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава Автошколы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рособразования.

Работа по переподготовке и повышению квалификации преподавательского состава в Автошколе организуется методистами учебной части совместно с Отделом кадров.

Переподготовка и повышение квалификации чередуется с периодичностью один раз в три года.

8. Учебная материально-техническая база

8.1 Учебная материально-техническая база Автошколы - это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки курсантов по установленным специальностям.

8.2 Учебная материально-техническая база является составной частью хозяйства Автошколы, имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам профессиональной подготовки курсантов при высокой интенсивности учебного процесса.

8.3 Состав учебной материально-технической базы Автошколы, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным оборудованием определяется руководством Автошколы самостоятельно с учетом выполнения требований нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации (в части соответствия лицензионным показателям).

8.4 Количество и площадь учебных аудиторий (лекционных залов), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебно-вспомогательных помещений соответствуют действующим санитарным нормам и лицензионным показателям.

8.5 Автошкола имеет право использовать доход, полученный за предоставление платных дополнительных образовательных услуг населению на возмещение текущих расходов, связанных с образовательным процессом в соответствии с уставом Автошколы, а также на развитие и совершенствование учебной материально-технической базы.

9. Контроль учебного процесса

Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества подготовки и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества подготовки курсантов.

Контроль является целенаправленным, систематическим, объективным и охватывает все направления учебного процесса, выявляет недостатки и положительные стороны, сочетается с оказанием помощи в работе и решает главную задачу - повышение качества подготовки курсантов.