

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Автошкола-Лидер»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Автошкола-Лидер»

БЕЛОУСОВА О.В.

«09» ЯНВАРЯ 2018 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

### 1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан в АНО ДПО «Автошкола-Лидер» (далее Автошкола) для обучения по учебным программам в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Автошколой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же образец договора и информацию о стоимости обучения разместили на информационных стендах Автошколы.

### 2. Порядок приёма.

2.1. Прием в Автошколу для обучения по учебным программам осуществляется:

- по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение, достигших 16 лет.
- по направлениям предприятий, организаций работников, достигших 16 лет.

Сроки приема заявлений на получения образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желаящие поступить в Автошколу подают на имя директора заявление о приеме с указанием избранной профессии.

2.2. При подаче заявления о приеме в Автошколу на выбранную образовательную программу, поступающий, предъявляет:

#### **Водитель категории «А», «А1», «т», «В», «С» - подготовка:**

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;
- 1 цветную фотографий форматом 3,5х4,5;
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством Автошколы.

- Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению по избранной профессии.

### **Водитель категории «В», «С», «ВЕ», «СЕ» - переподготовка:**

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;

- 1 цветную фотографию форматом 3,5x4,5;

- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для зачисления категории управления (водительское удостоверение) с ксерокопией документа (при обучении на категорию «СЕ» наличие категории «С» является обязательным и срок должен быть не менее одного года);

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством Автошколы.

- Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению по избранной профессии.

### **Водитель, осуществляющий перевозку опасных грузов – подготовка и переподготовка**

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;

- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством категории «С» (водительское удостоверение) с ксерокопией документа (наличие категории «С» является обязательным и срок получения данной категории должен быть не менее трех лет);

- документ, подтверждающий трудовой стаж в качестве водителя категории «С» не менее 3 лет (копия трудовой книжки, либо справка с места работы)

- лица, направляемые для обучения учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

### 3. Порядок зачисления.

3.1. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором Автошколы издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Автошколе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы.

3.4. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.