

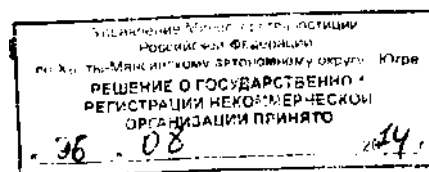
«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя
АНО ДПО «Автошкола-Лидер»
№1 от 05 февраля 2014 года.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер»

г. Мегион
2014 год



Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер» создана в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного частного образовательного учреждения «Автошкола-Лидер» и действует в соответствии с положениями настоящего Устава.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер» является правопреемником Негосударственного частного образовательного учреждения «Автошкола-Лидер» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников после завершения процесса реорганизации в соответствии с передаточным актом.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер».

1.4. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Автошкола-Лидер».

1.5. Тип образовательной организации: Организация является заведением дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения (юридический адрес): 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Геологов, дом 5.

1.7. Единственным учредителем Организации является:

Ширшова Нина Михайловна, гражданка РФ, паспорт 67 04 026122, выдан 20.05.2003 г. ОВД г. Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, код подразделения 862-006, зарегистрирована по адресу: г. Мегион, ул. Сутормина, дом 14, кв. 122.

1.8. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола-Лидер», именуемая далее «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования и осуществляет реализацию учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а так же по программам повышения квалификации.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати и штампы со своим наименованием, другие реквизиты. Имеет право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация владеет имуществом на правах частной собственности, аренды и других законных основаниях.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными законами, законодательством ХМАО-Югры, а также настоящим Уставом и принятыми на их основании Локальными актами.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

Организация несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

Статья 2. Цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Организация ставит перед собой следующие цели: предоставление услуг в области образования и реализация учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а так же по программам повышения квалификации.

2.2. Главной задачей деятельности Организации является создание материально-технической, учебно-практической базы для удовлетворения потребности личности в повышении квалификации, получении дополнительного профессионального образования, переподготовки в соответствии со всеми утвержденными Министерством образования и науки РФ программами.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения, указанных в п. 2.2 задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;
- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;
- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
- организация контроля над качеством подготовки и проведения всех видов занятий;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;
- разработка и выпуск методических пособий, создание банка данных и новых технологий в сфере обучения;

2.4. Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- торгово-закупочная деятельность;
- оказание посреднических услуг;

- доленое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям деятельности Организации, которые предусмотрены учредительными документами.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. В своей предпринимательской деятельности Организация опирается на Федеральные законы Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».

Статья 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий в Организации регламентируется учебным планом, разработанным Организацией на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования, расписанием занятий утвержденными исполнительным органом управления Организации.

3.2. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения.

На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

3.3. Организация вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.4. Регламентация и оформление отношений образовательной Организации с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3.5. Обучение в Организации ведется на возмездной и безвозмездной основе. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Организацией, в соответствии с условиями договора между Организацией и обучающимся. Оплата может осуществляться лично обучающимся, либо юридическим лицом или иными третьими лицами, пожелавшими оплатить его обучение.

3.6. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов: преподавателей, медицинского и технического персонала; аренды помещения, расходов по оплате коммунальных услуг; расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, расчетов с бюджетом, расходов на оборудование, расходов по оплате ГСМ.

3.7. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс.

3.8. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Организации. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий

преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.9. Занятия проводятся в вечернее и дневное время согласно установленного расписания.

3.10. Организация проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.11. Полный курс обучения предусматривается программами обучения по соответствующей специальности.

3.12. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам и успешно сдавшим экзамены выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов.

3.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора Организации в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, с одновременным расторжением договора на обучение.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и (или) иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Режим работы Организации и ее филиалов устанавливается Учредителем Организации в соответствии со спецификой района.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

4.5. Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от

занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10. Минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

4.11. Работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.12. Работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Организация в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные основания предусмотренные законодательством РФ.

Статья 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации

5.1. Организация имеет в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Организации определяется Правлением.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, переданное Учредителем в качестве добровольных имущественных взносов;
- добровольные пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Финансирование деятельности Организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, а в случае необходимости - за счет дополнительных взносов учредителей.

5.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.9. Заинтересованные лица (учредитель, участники, директор и члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.10. Если лица, перечисленные в п. 5.9 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

5.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.9 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.10. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

Статья 6. Органы управления и контроля.

6.1 Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления, которое формируется учредителем на срок 5 лет. В состав Правления Организации входят представитель учредителя и иные лица по выбору учредителя.

Состав Правления не может быть менее двух человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.2 К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- изменение и дополнение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях
- реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами первым - третьим и восьмым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления.

6.3. Правление правомочно принимать решения при условии, что на собрании присутствует более 50% от общего числа членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов.

6.4. Очередные заседания Правления проводятся по регламенту, утвержденному Правлением, но не реже одного раза в год.

6.5. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Директор Организации обязан известить членов Правления письменно, не менее чем за 14 дней до намеченной даты проведения собрания.

6.6. Исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий управление административной и финансово-хозяйственной деятельностью.

6.7. Директор Организации назначается Правлением сроком на пять лет.

6.8. Директор Организации имеет самостоятельное право:

- действовать в интересах и от имени Организации без доверенности, представлять ее во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- от имени Организации совершать сделки, заключать договоры, выдавать доверенности;
- издавать приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками и слушателями Организации и контролирующее их исполнение;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание организации, ее структуру, подбирать на должности заместителей, начальников отделов и исполнителей;
- утверждать систему оплаты и стимулирования труда и цены на оказываемые услуги;
- назначать и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- разрабатывать и реализовывать текущие и перспективные программы и планы по развитию Организации;
- осуществлять действия, не запрещенные законом и не отнесенные к исключительной компетенции Правления, направленные на достижение уставных целей деятельности Организации.

6.9. Директор Организации обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства РФ, местных органов власти и Устава Организации;

- ежегодно отчитываться перед Учредителем Организации за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации;

- согласовывать программы и планы развития организации с Учредителем.

6.10. Учредитель, независимо от размера добровольного взноса, внесенного в имущество Организации, при голосовании имеет один голос.

6.11. Учредитель не имеет право вмешиваться в оперативную, хозяйственно-финансовую деятельность Организации.

6.12. Для руководства образовательной деятельностью в Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Организации, педагогический совет.

6.13. В состав педагогического совета Организации входят по должности все педагогические работники, директор Организации. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие учебных планов образовательной программы Организации;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение даты начала и окончания каникул согласно устава Организации;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, ведение новых методик и новых образовательных технологий учебно-воспитательного процесса;
- решение вопроса о переводе обучающихся на следующий уровень обучения;
- определение порядка и формы проведения промежуточной аттестаций обучающихся;
- другие вопросы, предусмотренные уставом Организации.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов.

Созыв педагогического совета осуществляется его председателем или по требованию не менее 1/3 его членов.

Члены педагогического совета избирают из своего состава председателя педагогического совета простым большинством голосов. При избрании председателя педагогического совета определяется срок его полномочий. Срок полномочий председателя педагогического совета не может быть менее 1 года. К функции председателя относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний, протоколов.

6.14. Общее собрание членов трудового коллектива (работников) Организации решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- об избрании и делегировании работников Организации в состав управляющего совета.

Общее собрание членов трудового коллектива (работников) Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание членов трудового коллектива (работников) собирается не реже 1 раза в год. Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с Организацией в трудовых отношениях.

6.15. Ревизионная комиссия (Ревизор), назначенная Правлением, осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается сроком на 3 года.

На основании документов, представляемых директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению.

Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

Статья 7. Учет и отчетность

7.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

7.2. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

Статья 8. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия их оплаты

8.1. Организация самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством, и утверждается учредителями.

8.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Организацией самостоятельно с учетом действующего законодательства.

8.3. Все виды работ в Организации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

8.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Организации. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5. Увольнение работников Организации производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Организации и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.

8.7. Организация обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

8.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

8.9. Организация вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

Статья 9. Порядок изменения устава Организации

9.1. Изменения в Устав вносятся Правлением в случаях:

- смены фамилии учредителя;
- включение новых видов деятельности;
- изменения в организации образовательного процесса и в порядке управления образовательным учреждением.
- и иных предусмотренных законом случаях.

9.2. Все изменения принимаются Правлением, оформляются протоколом и вносятся в Устав с последующей их обязательной государственной регистрацией.

9.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Статья 10. Локальные акты

10.1. Органы управления Организации принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

10.3. Локальными актами Организации являются:

- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Организации;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о платных услугах;
- Должностные инструкции работников Организации;
- Приказы и распоряжения директора Организации;
- Трудовые договоры;
- Договоры с обучающимися;
- Учебные и учебно-методические планы
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие требованиям законодательства.

Статья 11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация может быть преобразована в фонд.

11.4. Решение о реорганизации принимается Правлением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

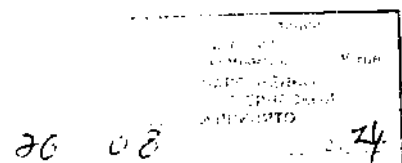
11.7 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

11.8. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

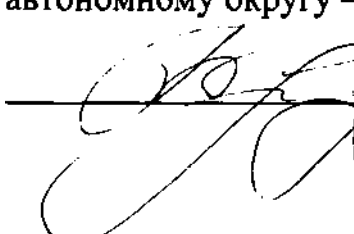

11.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Министерство Юстиции
Российской Федерации
Министерство автономному округу - Югра
РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
26 08 2024г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 сентября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1148600001110.

И.о. начальника управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



Юрта Булатовна

Исполн. пр. № 1148600001110
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
г. Юрга (05)
Должность *Судья*
Ф.И.О. *Булатовна Юрта*
Подпись *Юрта*

